

ZASADY REKRUTACJI

do VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego

w ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 2

im.5 PUŁKU UŁANÓW ZASŁAWSKICH

w OSTROŁĘCE

Rok szkolny 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz. U. z 2019r. poz. 1737)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.)
4. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce z siedzibą przy ul. Czwartaków
5. Statut VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce z siedzibą przy ul. Czwartaków 4.

Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, prowadzi rekrutację kandydatów do VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.

Przewodniczącym Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Postanowienia ogólne

Liceum Ogólnokształcące

Przedmioty realizowane w rozszerzeniu: język angielski, biologia.

Specjalności : piłka nożna.

Podstawą przyjęcia do VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego jest złożenie odpowiednich dokumentów oraz zaliczenie testu kwalifikacyjnego ze sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej przeprowadzony będzie zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

23 – 24 czerwca 2020 r., godzina 17.00 – 19.00, boisko „Orlik” przy ZSZ Nr 2 w Ostrołęce

Test obejmuje sprawdzenie poziomu zaawansowania sportowego oraz zdolności motorycznych.

Zakres testu zgodny z wymogami PZPN.

III. Wymagane dokumenty

1. Podanie – wniosek o przyjęcie do szkoły, wydrukowane z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów. W przypadku braku podpisu jednego z opiekunów należy dołączyć pisemne oświadczenie wyjaśniające jego brak.

Ze względu na bezpieczeństwo wynikające z ogłoszenia pandemii w kraju, podania mogą być przesyłane pocztą tradycyjną.

2. Deklaracja przestąpienia do dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego – dokument kandydat dostarcza wraz z wnioskiem (załącznik 1)
3. Potwierdzone, na każdej stronie, kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu.
4. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu.
5. 2 fotografie (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem).
6. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych.
7. Orzeczenie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki medycznej i informację o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole mistrzostwa sportowego – dokument kandydat dostarcza wraz z wnioskiem.
8. Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych – dokument kandydat dostarcza wraz z wnioskiem (załącznik 2 – Karta dla rodziców kandydata).

9. Zaświadczenie z Klubu Sportowego wraz z opinią trenera lub opinia nauczyciela wychowania fizycznego - dokument kandydat dostarcza wraz z wnioskiem.
- 10. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są wyniki próby sprawności fizycznej.**
11. Uczeń przyjęty do szkoły zobowiązany jest dostarczyć we wrześniu kartę zdrowia.

*Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość rozmowy z kandydatem w sprawie warunków realizacji przez szkołę zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia z orzeczeniem.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez absolwenta szkoły podstawowej, lokata na listach kandydatów do VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego, w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
4. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego lub nieuwzględnienie odpowiednich osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
5. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego
6. kandydat składając dokumenty określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
7. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany, lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie.
8. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach.

PUNKTACJA

Spośród wszystkich kandydatów do VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ostrołęce Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce zostaną przyjęte te osoby, które w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają największą liczbę punktów kwalifikacyjnych.

W rekrutacji do liceum ogólnokształcącego ustala się następujący sposób przeliczanie na punkty ocen z **języka polskiego, matematyki** i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (**biologia, język obcy obowiązkowy**) oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 pkt. – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:

100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

18 punktów – stopień celujący

17 punktów – stopień bardzo dobry

14 punktów – stopień dobry

8 punktów – stopień dostateczny

2 punkty – stopień dopuszczający

- Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
- Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
- Za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi **18 punktów**.

100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,

mnoży się przez 0,35

- języka obcego nowożytnego ***mnoży się przez 0,3***.

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich przypadkach nie objętych powyższymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna i przedstawia ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
2. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.